



Le Regroupement des maisons de jeunes du Québec est un organisme à but non lucratif qui représente plus de 177 maisons de jeunes membres réparties dans toutes les régions du Québec. En plus de promouvoir le projet maison des jeunes, qui vise à aider les jeunes à devenir des citoyens critiques, actifs et responsables, le RMJQ travaille quotidiennement à défendre les intérêts des adolescents et à faire connaître et reconnaître le travail accompli dans ses maisons de jeunes membres. RMJQ.ORG

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ DE PROJET

SOMMAIRE DE POSTE

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste veille à l'exécution efficace du déploiement du projet AlterAdos dans le cadre de la Stratégie d'action jeunesse.

Le ou la responsable de projet sera en charge de divers dossiers du RMJQ, notamment de la conception, de la mise en oeuvre et de l'évaluation d'un projet portant sur les saines habitudes de vie. Cette personne sera également responsable du transfert de l'information et de l'expertise auprès des membres. À noter : Ce poste pourrait exiger des déplacements dans les différentes régions du Québec.

FONCTIONS GÉNÉRALES

- ◇ Participer à la conception, à la préparation et à l'organisation des activités du projet AlterAdos et des événements spéciaux du RMJQ
- ◇ Assurer la liaison et le suivi des travaux auprès des partenaires et des organisations concernées et agir comme personne-ressource pour le projet AlterAdos
- ◇ Participer au développement et à conceptualisation des approches et des outils
- ◇ Coordonner les activités d'animation, de développement et d'élaboration des outils de formation
- ◇ Participer au pré-test des activités et procéder à l'ajustement des outils, au besoin
- ◇ Mettre en place une journée de réflexion thématique et organiser la logistique des conférence(s) (en ligne ou avec des invités)
- ◇ Travailler en collaboration avec les porteurs régionaux du projet
- ◇ Assurer la promotion et le développement du projet dans les régions du Québec et superviser le déploiement des activités
- ◇ Coordonner l'organisation des groupes de formation en région (ex. formation des animateurs et autres intervenants)
- ◇ Recevoir et traiter les demandes des maisons des jeunes (en lien avec le projet et autres)
- ◇ Concevoir, planifier, organiser et réaliser d'autres projets mandatés par la direction du RMJQ
- ◇ Organiser des formations destinées aux membres du RMJQ ou organismes communautaires autonomes jeunesse
- ◇ Analyser différents types de contenus et de données
- ◇ Participer à l'évaluation du projet et à l'élaboration d'outils de satisfaction pour les jeunes et les formateurs
- ◇ Organiser un événement majeur (colloque/symposium) pour le RMJQ
- ◇ Participer à la rédaction de divers documents (comptes rendus, bilans, synthèse des connaissances, grilles et rapports d'évaluation, questionnaires, etc.)
- ◇ Coordonner des travaux de développement pour le RMJQ
- ◇ Élaborer des outils de communication, de promotion et d'information
- ◇ Faire la promotion et présenter les projets aux publics ciblés
- ◇ Effectuer les recherches documentaires nécessaires à la réalisation des projets
- ◇ Collaborer aux autres travaux du RMJQ lorsque pertinent et nécessaire
- ◇ Rédiger et présenter des rapports synthèses destinés à la direction et au conseil d'administration du RMJQ
- ◇ Faire le suivi du budget
- ◇ Soutien au travail des instances régionales

Vie d'équipe

- ◇ Participer aux réunions d'équipe
- ◇ Participer aux démarches de planification, d'évaluation et de ressourcement du RMJQ
- ◇ Voir aux achats pour le bon fonctionnement du projet
- ◇ S'impliquer dans les activités de promotion et de représentation liées au projet AlterAdos et au RMJQ

Formation

- ◇ Enregistrer les demandes et faire les suivis pour la tenue des formations en région
- ◇ Faire la mise à jour et la diffusion des documents liées à la formation

PROFILS DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- ◇ Détenir un diplôme d'études universitaires en gestion de projet ou dans tout autre domaine jugé pertinent (éducation, communication, sciences sociales, etc.). *Une expérience de travail de plus de cinq ans ou une expérience très pertinente pourrait suppléer à l'exigence de scolarité exigée*
- ◇ De trois à cinq années d'expérience en coordination ou en gestion de projets
- ◇ Habilités pour la conception, la planification et la réalisation de projets ainsi que pour l'organisation d'événements et la gestion d'équipe
- ◇ Aptitudes marquées pour la vulgarisation de contenus, la communication, l'animation et la formation
- ◇ Excellente maîtrise du français (parlé et écrit)
- ◇ Bonne connaissance de la suite Office, du Web et des médias sociaux
- ◇ Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- ◇ Autonomie, sens de l'initiative et capacité d'assumer des tâches de confiance et confidentielles
- ◇ Entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- ◇ Esprit d'équipe
- ◇ Rigueur et souci du détail
- ◇ Détenir un permis de conduire valide
- ◇ Avoir des disponibilités d'horaire flexibles (*ce poste exige des déplacements occasionnels dans différentes régions du Québec*).
- ◇ Avoir une connaissance du milieu communautaire, des maisons de jeunes et des adolescents sera considéré comme un atout.

STATUT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◇ Statut d'emploi : contrat de 3 ans (avec possibilité de prolongation) (Probation de 3 à 6 mois avec évaluation)
- ◇ Horaire de 5 jours (35 heures) /semaine (avec flexibilité d'horaire).
- ◇ Salaire : taux horaire à partir de 25,79\$/selon l'échelle salariale en vigueur
- ◇ Conditions de travail : journées de vacances, journées de maladies et congés personnels pour favoriser la conciliation travail-famille, assurances collectives.
- ◇ Lieu du travail : 6502, rue Des Écores, Montréal, Québec, H2G 2J7 (coin Beaubien)
- ◇ Date d'entrée en poste : 1^{er} avril 2017 (ou avant).

CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, en toute confidentialité, à l'attention de M. Nicholas Legault, au plus tard le **3 mars 2017**, à l'adresse courriel suivante: nicholas.legault@rmjq.org. Les entrevues seront réalisées dans les semaines qui suivent. Seules les candidatures retenues seront contactées.

